

## Методика посещения занятий, мероприятий

### Содержание

1. Методика посещения занятий	4
2. Основные требования к современному занятию	5
3. Подготовка к посещению занятия	5
4. Методика посещения и анализа занятия	8
5. Соблюдение организационной, методической и воспитывающей роли занятия	9
Рекомендуемая литература	12
Приложение 1	13
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18
Приложение 6	19

## 1. Методика посещения занятий

Современные реформы российской образовательной системы принципиально изменили статус и функции учреждений дополнительного образования. В связи с этим выдвигаются повышенные требования к методической службе, которая функционировала в образовательной организации ранее.

Внедрение инноваций является основным путём повышения эффективности образования, стремление использовать инновационные подходы в образовательных учреждениях приобретает массовый характер. Возникает потребность в новых знаниях, в осмыслении понятий «новшество», «инновация», «инновационный процесс», «инновационная деятельность» и др.

На сегодняшний день дополнительное образование детей ставит во главу угла личность ребенка и стремится найти социально-психологические ресурсы для развития ее способности к активной самореализации, саморазвитию, самовыражению и самоорганизации жизни.

С каких бы позиций мы не рассматривали дополнительное образование, любой его аспект так или иначе нацелен на организацию и проведение эффективного занятия.

Учебное занятие – основной элемент образовательного процесса. В системе дополнительного образования существенно меняется форма его организации. Главное – не только сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний и общение.

Очень часто к методисту с вопросами идут педагоги. Что их волнует, тревожит? У кого-то сложная педагогическая проблема, требующая скорейшего разрешения, кому-то нужна методическая консультация, добрый совет... Анализ занятия — важнейший компонент контроля за деятельностью педагога, за качеством знаний обучающихся. Надо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу педагога, отметить положительное в его работе и принять меры к устранению недостатков в образовательном процессе, подготовить обмен опытом.

Анализ занятия должен быть направлен на усовершенствование учебного процесса, выполнение мероприятий обучающимися по улучшению качества получаемых знаний, оказание методической помощи педагогам, не имеющим педагогического образования, молодым специалистам, поддержка в творческих поисках более опытным педагогам, выявление, обобщение и пропаганда педагогического опыта.

Судить о работе педагога по одному занятию невозможно. Более полное представление о его педагогическом мастерстве даёт посещение не менее четырёх занятий.

**Целью данной** методической разработки является оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в организации учебных занятий.

Данная методическая разработка может быть использована методистами и педагогами дополнительного образования при подготовке и проведении анализа или самоанализа занятий.

## **2. Основные требования к современному занятию**

Занятие – основная форма организации учебного процесса. От его качества зависит степень усвоения учебного материала обучающимися. Оно должно отвечать следующим требованиям:

- чёткость определения задач занятия, выделение из них главной и второстепенных целей;
- единство образовательных и воспитательных задач;
- определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его задачами и возможностями, определяемыми уровнем подготовки обучающихся.

На выполнении поставленных задач отрицательно сказывается как перегрузка учебного материала, так и его недостаточный объём:

- выбор наиболее рациональных методов и приёмов обучения, обеспечение познавательной активности обучающихся, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению;
- формирование у обучающихся самостоятельности в познавательной деятельности, развитие творческих способностей;
- связь теоретических знаний с практикой.

## **3. Подготовка к посещению занятия**

К посещению занятия необходимо тщательно готовиться, а именно:

- просмотреть календарно-тематический план педагога и ознакомиться с соответствующим разделом программы;
- ознакомиться с анализом ранее посещённых занятий того преподавателя, к которому запланировано пойти на занятие.

Посещения занятий следует планировать тематически, а не просто из соображений количества и очередности проверок, как это нередко бывает.

Тематические посещения занятий могут быть трёх видов и охватывать три основные группы тем посещения:

1. Тема общепедагогического содержания, например, организация занятия, формирование интереса к изучаемому материалу и др.
2. Проверка состояния преподавания и уровня усвоения программного материала.
3. Проверка работы отдельных педагогов, оказание помощи начинающим педагогам.

При посещении занятий методист ставит перед собой определённую цель, например:

- общее ознакомление с методами работы педагога;
- оказание методической помощи в организации образовательной и воспитательной деятельности педагога;
- возможные выявления трудностей в работе педагога;
- изучение работы аттестуемого педагога;
- изучение стиля работы педагога;
- изучение форм, методов и средств формирования знаний, умений и навыков на занятии;
- контроль за качеством преподавания и качеством знаний;
- изучение документального обеспечения учебного процесса;
- контроль выполнения тематического плана, календарно-тематического плана;
- изучение учебно-методического комплекса;
- изучение приёмов, стимулирующих активность и самостоятельность детей на занятии;
- использование физкультурных минуток на занятии;
- использование игровых моментов на занятии (для дошкольного и младшего школьного возраста);
- изучение роли педагога в создании микроклимата на занятии.

Также анализируется место данного занятия в системе обучения и его структура. В ходе анализа следует обратить внимание на связь с предыдущим и последующим материалом, целесообразность и обоснованность избранного типа и структуры занятия, рациональность распределения времени между отдельными элементами занятия.

Посещающий занятие методист (педагог) должен рассмотреть деятельность обучающихся на занятии.

При анализе всех видов деятельности обучающихся на занятии подчёркивается следующее: активность, заинтересованность, уровень самостоятельности обучающихся, эмоциональная вовлечённость обучающихся, развитие специальных навыков и умений, уровень культуры, рациональности и эффективности труда обучающихся; уровень организованности и дисциплинированности.

Анализируя занятие, следует обратить внимание на организацию занятия, к которой предъявляются следующие требования:

- организационная чёткость занятия, рациональность использования времени, умение дорожить каждой минутой;
- наличие обратной связи с обучающимися и её уровень, организация контроля за деятельностью обучающихся на занятии;
- методы активизации обучающихся на занятии и интенсификации учебного процесса;
- умелое обращение с ТСО и специальным оборудованием;
- состояние документации: планов-конспектов занятий, журнала и др.;
- выполнение основных психологических и гигиенических требований к занятию;
- умение владеть вниманием группы, дисциплиной обучающихся, выяснять причины её нарушения.

Методист (педагог), посещающий занятие, должен оценить профессиональные качества и культуру педагога.

При анализе занятия необходимо отметить **следующее**: оптимальность темпа, чёткость дикции, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность, педагогическую культуру, построение взаимоотношений с обучающимися, такт и внешний вид педагога, качество речи.

В заключении анализа даётся оценка занятия, при определении которой следует исходить из основных требований к современному занятию.

В результате проведённого анализа должны быть сделаны выводы и внесены предложения, даны конкретные указания, как закрепить и усовершенствовать то положительное, что было на занятии, как избежать недостатков в дальнейшем.

**Очень важно**, чтобы схема анализа была доступна для педагога до момента планирования и проведения занятия. Педагог вправе знать, какие требования будут ему

предъявлены проверяющим после посещения занятия. Следует стремиться к тому, чтобы выполнялось единство требований всех проверяющих в данном учреждении.

#### **4. Методика посещения и анализа занятия**

Наблюдая занятие, методист должен быть корректным, доброжелательным к педагогу, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после окончания занятия вместе с педагогом. Появление посещающего после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание обучающихся. Желательно садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы детей, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, наглядности, как прослушивается голос педагога.

Во время объяснения педагога нельзя заниматься просмотром заданий, выполняемых обучающимися. Недопустимо вмешиваться в работу педагога, исправлять его ошибки во время занятия.

Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения.

Занятие – это органическое целое и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности педагога и обучающихся.

При анализе занятия, в зависимости от его цели можно рассмотреть и один какой-то определённый вид деятельности педагога или обучающихся, например, методика опроса, развитие навыков самостоятельной работы и др.

После занятия педагогу могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок. Анализ должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе, а затем уже характеризовать методические приёмы и общую организацию учебного процесса.

После составления анализа проводится беседа с педагогом, в которой следует остановиться, главным образом, на основных моментах, не акцентируя внимание на мелочах, не имеющих существенного значения, не подавляя инициативы педагога требованием обязательного соблюдения общепринятых форм и приёмов работы. Надо всегда помнить, что хорош тот метод, которым педагог владеет и с помощью которого добивается успеха. В результате проведённой беседы с педагогом должно быть выяснено,

какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества работы данного педагога, что хорошего, полезного из его опыта надо передать другим. Анализ занятия проводится в день контроля или на следующий день. Беседа должна быть объективной, замечания аргументированы и тактичны. Сделанные при посещениях выводы докладываются на методических совещаниях, планёрках.

Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки **рекомендуется** проводить по следующему плану:

1. Вступительное слово методиста или педагога, проводящего анализ. Сообщение цели, стоящей перед анализом данного занятия.
2. Педагог сообщает о том, какой новый элемент введён им в процесс обучения и воспитания обучающихся, какими приёмами совершенствуется методика проведения занятий.
3. Краткий отчёт педагога, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач.
4. Обобщение и заключение по анализу посещённого занятия. Решаются спорные вопросы, если они были. Методист обобщает высказывания присутствующих на занятии и глубоко анализирует все этапы и элементы занятия, делает выводы и рекомендует литературу, направленную на повышение качества преподавания.

Заключительное слово педагога, проводившего занятие.

#### **5. Соблюдение организационной, методической, воспитывающей роли занятия**

1. **Организационная сторона занятия.** Присутствующий устанавливает, своевременно ли приходит педагог в кабинет, имеется ли в наличии план занятия, подготовлены ли пособия, оборудование, мел, доска, готовы ли ребята к занятию, санитарное состояние кабинета, дежурство и общий порядок.
2. **Содержание занятия.** Оцениваются глубина и научность объяснений педагога, устанавливается ли связь с действительностью, используется ли материал занятия в воспитательных целях, привлекаются ли дополнительный материал, последние достижения науки, интересно ли ведётся объяснение, применяются ли средства наглядности, чертежи, схемы, модели. Каково содержание ответов обучающихся, глубина их знаний, уровень самостоятельности, культура речи, система стимулирования.
3. **Воспитывающая роль занятия.** Использует ли педагог содержание материала в воспитательных целях, какова система педагогических требований. Приучены ли

ребята к труду, самостоятельной работе, выполняют ли правила поведения. Обращает ли педагог внимание на поведение обучающихся, их отношение к работе, взаимопомощь, принципиальность, деловитость, дисциплину.

#### **4. Методическая сторона занятия:**

- а) руководитель (присутствующий методист, коллега) обращает внимание на методы опроса, приемы активизации группы во время опроса;
- б) тщательно изучаются методы и приемы работы педагога во время объяснения: внимательно ли его слушают, какими приемами добивается преподаватель развития мышления обучающихся, их самостоятельности и индивидуальных способностей, что делает педагог для того, чтобы ребята прочно усвоили материал, какие из современных методов обучения используются;
- в) как применяются наглядные и технические средства обучения?
- г) способы закрепления знаний, решения проблемных задач, выполнения самостоятельных работ;
- д) техника задания на дом и проверка домашних заданий (если таковые необходимы и используются);
- е) ведение рабочих тетрадей, записей, проверка этих тетрадей, выработка умений составлять конспекты, делать чертежи, схемы (если таковые необходимы).

#### **5. Особенности поведения педагога на занятии.**

Не меньший интерес для руководителя (методиста, коллеги) представляет и роль педагога на занятии как организатора, его культура, речь, такт, одежда, манеры, привычки, взаимоотношения с обучающимися.

Таким образом, наблюдение за занятием имеет всесторонний, комплексный характер. Наблюдение – это лишь первый этап контроля, второй – разбор занятий, всесторонний его анализ, выработка рекомендаций по совершенствованию работы педагога.

Занятие нельзя анализировать абстрактно исходя из каких-то давних критериев. Прежде всего, не следует искать на каждом занятии применения всех без исключения средств и методов работы, а также требовать, чтобы все учебные занятия были комбинированными, включали все “элементы” — это значит схематизировать учебный процесс, упрощать его.

**Анализируя занятия, следует учитывать:**



- особенности темы. Могут быть занятия, где нет надобности применять наглядные пособия или технические средства обучения, вызывать к доске, работать с книгой;
- возможности образовательного учреждения, технических средств обучения, наглядных пособий, нужных книг в библиотеке.

**При анализе занятия** важно обратить внимание, все ли использовал педагог, но вместе с тем предъявлять реальные разумные требования: уточнить состав группы, уровень развития и способностей обучающихся, индивидуальность педагога, уровень подготовки, особенности характера, состояние здоровья, прежние результаты работы.

Кроме того, мы считаем односторонний анализ занятия (только со стороны методистов, коллег или только самоанализ) недостаточно достоверным и, в итоге, неэффективным. Наиболее точный диагностический срез мы можем получить, исходя из соотношения результатов анализа занятия как можно большим числом категорий лиц, участвующих в образовательном процессе, например, самоанализ занятия педагогом, наблюдающими коллегами, методистами, руководителями образовательного учреждения; образовательного процесса, анализ занятия родителями как основными заказчиками образовательного процесса.

**Формы разбора** могут быть самыми разнообразными.

1. Во время занятия присутствующие коллеги, методисты, руководители образовательного учреждения, анализируют занятие по предоставленным критериям, отраженным в бланке «Схема анализа № 2 - посещение мероприятия, (занятия) педагогом дополнительного образования детей» (см. Приложение), «Анализ-схема №3 посещённого занятия (мероприятия)» (см. Приложение).
2. По окончании занятия сам педагог рассказывает о том, что по его мнению удалось, что нет (Приложение 3).
3. Затем присутствующий специалист (коллега, методист, руководитель – один уполномоченный представитель) анализирует положительные стороны занятия, выявленные как специалистами, так и заказчиками образовательного процесса.
4. После этого следует разбор отрицательных моментов, выявленных специалистами, и вносятся предложения, как избавиться от недостатков.
5. После разбора педагог вновь высказывает свое мнение, и в обсуждение проблем включаются все присутствующие.

### Рекомендуемая литература

1. Бруднов А.К. От внешкольной работы – к дополнительному образованию детей. Сборник нормативных и методических материалов для дополнительного образования детей. – М.: ВЛАДОС, 2000
2. Буйлова Л.Н., Кочнева С.В. Организация методической службы в учреждении дополнительного образования. – М.: ВЛАДОС, 2016
3. Кайгородцева М.В. Методическая работа в системе дополнительного образования. Материалы, анализ, обобщение опыта. – М., 2016
4. Кулькевич, С. В. Дополнительное образование детей: методическая служба: практическое пособие для руководителей ОУ ДОД, методистов и специалистов по дополнительному образованию детей, студентов педагогических учебных заведений. Слушателей ИПК/ С. В., 2013
5. Плешакова Л.В., Савельев В.В. Анализ и самоанализ занятия педагога дополнительного образования // Методические рекомендации и разработки по изготовлению мягкой игрушки. – М., 2003
6. Третьякова Л.В. Работа с семьёй в учреждениях дополнительного образования. – Аукцион методических идей, 2016

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### Анализ посещения занятия

Детское объединение \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_  
Дата, время занятия \_\_\_\_\_  
Цель посещения занятия \_\_\_\_\_  
Тема занятия \_\_\_\_\_  
Кол-во обучающихся на занятии \_\_\_\_\_,  
по журналу \_\_\_\_\_  
Год обучения \_\_\_\_\_,  
Возраст обучающихся \_\_\_\_\_

#### 1. Организационная часть.

- Привлечение внимания обучающихся, настрой на работу, предварительные указания по плану занятия (цели, задачи), готовность кабинета.
- Наличие плана занятия, журнала. Их оформление.
- Умение ставить понятную и посильно трудную для детей цель, разбивать ее на реально достижимые задачи;
- Соотнесение цели с конечным результатом;
- Воспитательные ценности учебного материала;
- Соответствие содержания данного занятия плану, что дает возможность определить степень подготовленности данного занятия, умение педагогом планировать свою работу и использовать импровизацию;
- Предъявление четких требований к учебной деятельности;
- Достаточность предложенного материала, заинтересованность им детей;
- Готовность кабинета. Наличие плана занятия, журнала. Их оформление.

#### 2. Психолого-педагогический аспект.

Найден ли контакт с обучающимися, соответствует ли форма проведения занятия возрастным особенностям, общая атмосфера на занятии, педагогический такт.

- Побуждение детей к выражению положительных эмоций;
- Использование различных форм поощрений;
- Создание перспективы успешной деятельности;
- Уютный кабинет и доброжелательность педагога;
- Минутки отдыха или расслабления на занятии;
- Знание возрастной психологии ребёнка;
- Использование индивидуальности каждого в подборе творческих заданий;
- Стимулирование различных точек зрения у ребят;
- Личная и общественная значимость занятий;
- Развитие высших психических функций личности;
- Творческий характер деятельности.

### **3. Способы контроля знаний.**

Используемые методики и приёмы позволяют в полной мере определить качество усвоения программного материала, показать творческий рост обучающихся, формы поощрения.

- Эффективность методов и приёмов, используемых педагогом для развития мыслительных операций и деятельно-практической сферы ребенка;
- Оптимальное сочетание словесных, наглядных, практических, репродуктивных и креативных методов обучения;
- Положительная реакция детей на используемые методы (понимание, активное включение...);
- Педагогическая культура самого педагога;
- Организация работы в микрогруппах;
- Помощь старших детей в разновозрастных группах;
- Коммуникативные умения детей.

### **4. Результативность.**

Какие знания, умения, навыки были продемонстрированы, сколько обучающихся справились, сколько – нет, формы фиксации результатов педагогом.

Уровень выполнения практической работы.

- Последовательность и системность в решении задач;
- Использование специально разработанных технологий для достижения результата;
- Введение элементов проблемности, развитие навыков научного поиска;
- Постановка неоднозначных вопросов;
- Желание детей полученные знания применить на практике;
- Индивидуальные творческие и исследовательские задания;
- Самостоятельная работа детей с учебными пособиями и литературой на занятии и дома;
- Индивидуальный подход к результату каждого;
- Оценка является анализом выполненной работы;
- Использование стимулирующих методов оценивания;
- Формирование адекватной самооценки;
- Контроль за отрицательными мотивами в обучении;
- Умение видеть и исправить свою ошибку.

### **5. Рациональность использования** теоретического изложения материала, наглядных пособий, дидактического материала, технических средств обучения.

- Рациональность использования форм изложения теоретического материала;
- Применение методов обучения на занятии;
- Наличие образовательной составляющей занятия;
- Учебно-тематическое согласование с предметами школьного курса;
- Практическая направленность учебного занятия.

### **6. Нормирование учебного времени.**

- Правильно ли распределено время;

- Рациональность использования времени на изложение теоретического материала и организацию практической работы.

#### 7. Подведение итогов занятия.

- Соотнесение цели с конечным результатом;
- Перспектива дальнейшей деятельности;
- Уровень проведения занятия педагогом.

Общие выводы и рекомендации:

---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О. должность

## Приложение 2

### Памятка начинающему педагогу

#### Как подготовиться к занятию

1. Старайтесь спланировать всю тему сразу (5-8 занятий), материал не должен распадаться, сохраняя целостность и внутреннее единство.
2. Определяя цели занятия, разграничьте обучающую, развивающую, воспитательную и **свою методическую цель (какой новый метод, прием вы используете)**.
3. При подготовке ранжируйте материал, определите, что надо помнить лишь в ближайшее время, а что пригодиться в дальнейшем.
4. Определите моменты активного включения учеников в занятие.
5. Подготовьте резервный материал на случай преждевременного окончания запланированной работы в группе.
6. Повторите программу эмоционально-психологической подготовки к занятию: развитие положительных, блокирование отрицательных ощущений, стереотипов.

#### Начало и завершение занятия

Начало и завершение занятия являются исключительно важными моментами. С каким настроением придет педагог? С каких слов он начнет занятие? С каким настроением дети уйдут с занятия домой?

Начните с приема «коммуникативная атака». Ее цель – заинтересовать, привлечь внимание детей.

Варианты:

- Вход педагога в класс: бодрый, энергичный, уверенный, выражен настрой на общение, стремление передать этот настрой детям.
- Расскажите интересную, захватывающую историю, связанную с темой занятия.
- Задайте вопрос, связанный с интересами детей, их жизненным опытом.

- Оригинальное, неожиданное начало, вызывающее внимание именно своей неожиданностью (зажечь свечу, начать с притчи и т.д.).
- Начать с чего-то личного для педагога, прочувствованного им, волнующего его (любимое стихотворение поэта).

#### **Итог занятия**

1. Сделать слушателям комплимент: «Чем я больше всего доволен – вы не были равнодушными, вы не боялись возражать, не стеснялись спрашивать. Это самое ценное. Спасибо».
2. Вызвать смех.
3. Эффектная цитата: «Конечно, чтобы чего-то достичь в жизни, нужны талант и умная голова, но более всего – характер».
4. Отсроченная концовка. К яркому образу, заявленному несколько занятий назад (в коммуникативной атаке), педагог возвращается в конце изучения темы.

### **Приложение 3**

#### **Примерная памятка для самоанализа занятия педагогом дополнительного образования**

1. Какие особенности обучающихся были учтены при планировании данного занятия?
2. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается? Как это занятие работает на последующие занятия, темы, разделы? В чем специфика этого занятия?
3. Какие задачи решались на занятии:
  - а) образовательные,
  - б) воспитательные,
  - в) задачи развития?
4. Была ли обеспечена их комплексность? Взаимосвязь? Какие задачи были главными, стержневыми? Как учтены в задачах особенности группы?
5. Почему выбранная структура занятия была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в занятии для опроса, изучения нового материала, закрепления и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы занятия? Логичны ли «связки» между этапами занятия?
6. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на занятии и почему? Выбрано ли главное, существенное?
7. Какое сочетание методов обучения избрано для раскрытия нового материала? Дать обоснование выбора методов обучения.
8. Какое сочетание форм обучения было избрано для раскрытия нового материала и почему? Необходим ли был дифференцированный подход к обучающимся? Как он осуществлялся и почему именно так?
9. Как организован был контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?
10. Как использовался на занятиях учебный кабинет (иное пространство), какие средства обучения? Почему?
11. За счёт чего обеспечивалась высокая работоспособность обучающихся в течение всего занятия и обеспечивалась ли вообще?

12. За счет чего на занятии поддерживалась хорошая психологическая атмосфера, общение? Как было реализовано воспитательное влияние личности педагога?
13. Как и за счёт чего обеспечивалось на занятии и в домашней работе обучающихся рациональное использование времени, предупреждение перегрузок обучающихся?
14. Запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации.
15. Удалось ли полностью реализовать все поставленные задачи? Если не удалось, то – как и почему? Когда педагог планирует восполнение нереализованного?

## Приложение 4

### Опрос для обучающихся «Оценка занятия»

Внимательно прочитай вопрос и предлагаемые варианты ответов, подумай, выбери один из ответов и обведи кружком букву рядом с твоим ответом. Если тебе не понятен вопрос, попроси помощи у инструктора.

- 1. Насколько интересно тебе было на сегодняшнем занятии?**
  - а) Очень интересно;
  - б) Интересно частично;
  - в) Большею частью интересно;
  - г) Неинтересно вообще.
- 2. Как ты считаешь, то, что ты сегодня узнал(а), понял(а), чему научился(лась), пригодится тебе на следующих занятиях?**
  - а) Пригодится полностью;
  - б) Возможно, пригодится, точно не знаю;
  - в) Большею частью не пригодится;
  - г) Не пригодится вообще.
- 3. Насколько понятно и доступно педагог объяснил сегодня то новое, что ты узнал(а)?**
  - а) Полностью понятно и доступно;
  - б) Не всегда понятно и доступно;
  - в) Почти совсем непонятно и недоступно;
  - г) Совсем непонятно и недоступно.
- 4. Когда тебе было особенно интересно?**
  - а) В начале занятия (когда педагог знакомил с темой занятия, проверял нашу готовность к занятию);
  - б) В середине занятия (изучение нового, практическая работа);
  - в) В конце занятия (подведение итогов занятия, награждение отличившихся);
- 5. Легко ли тебе было общаться с педагогом и товарищами на данном занятии?**
  - а) Легче, чем обычно;
  - б) Легко, впрочем, как всегда;
  - в) Труднее, чем всегда;
  - г) Очень трудно.
- 6. Что тебе хотелось бы сказать о сегодняшнем занятии, что добавить, изменить?**

**Схема методического анализа в системе  
дополнительного образования детей № 2**

Кем посещено? \_\_\_\_\_

Педагог \_\_\_\_\_

Каждый пункт состоит из двух утверждений, противоположных по смыслу. Оценка выставляется по 5 бальной шкале, где баллы «5» и «4» относятся к положительному полюсу, баллы «1» и «2» к отрицательному, а балл «3» является промежуточным.

1. Педагог доступно объясняет цели и задачи занятия.

54321

1. Педагог не формулирует цели и задачи занятия.

2. Педагог эффективно проводит проверку знаний и умений учащихся.

54321

2. Педагог неэффективно проводит проверку знаний и умений учащихся.

3. Педагог излагает материал логично и доказательно.

54321

3. Педагог излагает материал бессистемно, догматично.

4. Педагог методически грамотно организует закрепление и обобщение пройденного материала.

54321

4. Педагог нечетко организует закрепление пройденного материала.

5. Содержание занятия соответствует образовательной программе, по которой работает педагог.

54321

5. Содержание занятия не соответствует образовательной программе.

6. Педагог эффективно использует методические и наглядные пособия, ТСО.

54321

6. Педагог слабо использует методические и наглядные пособия, ТСО.

7. Педагог четко организует группу в начале занятия.

54321

7. Педагог слабо организует группу, не в состоянии поддерживать дисциплину.

8. Кабинет хорошо подготовлен к занятию:

- имеются все необходимые материалы,

- инструменты, наглядные пособия и т.д.

54321

8. Кабинет не подготовлен к занятию.

Подпись посетившего занятия \_\_\_\_\_



**Анализ-схема посещённого занятия (мероприятия) №3**

Дать оценку посещённых Вами занятий (мероприятий) по предоставленным ниже характеристикам:

ФИО, должность присутствующего;

**Сведения о педагоге:**

Фамилия, имя, отчество;

Образование: высшее;

Название объединения;

Квалификационная категория, дата присвоения;

Стаж педагогической работы по должности;

Наличие наград, поощрений, почётных званий: нагрудный знак «Отличник народного просвещения» и др.;

**Тема занятия, (мероприятия).**

№	Критерий	Количество баллов (максимум 5)	Примечание (комментарий)
1	Наличие плана или опорного конспекта		
2	Определение целей и задач занятия или мероприятия		
3	Соответствие содержания занятия (мероприятия) целям и задачам		
4	Использование приёмов, форм и методов обучения в соответствии с поставленными целями и задачами, содержанием и возрастными особенностями обучающихся		
5	Взаимосвязь этапов занятия, мероприятия		
6	Результативное использование дидактического, наглядного материала и ТСО		
7	Создание благоприятной психологической атмосферы		
	<b>Всего баллов</b>		

Вывод (общее впечатление о занятии мероприятии)

---

---

---

---

Подпись методиста \_\_\_\_\_