

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском профессиональном объединении педагогов дополнительного
образования школьных музеев

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования городского профессионального объединения педагогов дополнительного образования школьных музеев (далее – ГПО).

1.2. ГПО создается приказом начальника Управления образования Администрации Северодвинска.

1.3. ГПО объединяет (на добровольной основе) педагогов дополнительного образования школьных музеев.

1.4. В своей деятельности ГПО руководствуется Законом РФ «Об образовании», Конституцией РФ, решениями Правительства РФ, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного и общего образования, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, настоящим Положением.

1.5. ГПО создается с целью совершенствования и развития системы дополнительного образования детей; повышения профессионального уровня педагогов, работающих в данном направлении, поиска наиболее продуктивных форм взаимодействия участников образовательного процесса..

1.6. ГПО взаимодействует со школьными профессиональными объединениями педагогов, муниципальными образовательными учреждениями и другими организациями города.

1.7. Организация и контроль за деятельностью ГПО возлагается на учредителя – Управление образования Администрации Северодвинска.

2. Цель деятельности ГПО

Целью деятельности городского профессионального объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи ГПО

3.1. Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в т.ч. специального и дополнительного образования детей).

3.2. Способствование внедрению новых технологий в систему общего и дополнительного образования.

3.3. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов города, для дальнейшей их проработки.

3.4. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.

3.5. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся.

3.6. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных

потребностей педагогических работников.

4. Содержание деятельности ГПО

4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

4.2. Организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов.

4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.

4.4. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

4.5. Использование нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.

4.6. Анализ образовательной деятельности по циклу предметов музейной направленности.

4.7. Организация коллективных, групповых, индивидуальных форм работы с целью ознакомления с эффективным и инновационным педагогическим опытом работы.

4.7.1. Считать коллективными формами работы ГПО:

- ✓ методический семинар;
- ✓ методический день;
- ✓ научно-практическая конференция;
- ✓ педагогическая мастерская;
- ✓ методический калейдоскоп;
- ✓ фестиваль педагогических идей и др.;

4.7.2. Считать групповыми формами работы:

- ✓ «круглый стол»;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ мастер-классы;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ творческие группы и др.

4.7.3. Считать индивидуальными формами работы:

- ✓ собеседование;
- ✓ самоанализ;
- ✓ консультация;
- ✓ самообразование;
- ✓ презентация применяемой инновационной технологии;
- ✓ наставничество и др.

4.8. Создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения на сайте Управления образования Администрации Северодвинска.

4.9. Организация участия в проведении конкурсов профессионального мастерства.

4.10. Организация и проведение муниципального этапа творческих конкурсов обучающихся.

5. Руководство городского методического объединения

5.1. ГПО возглавляет педагог дополнительного образования, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.

5.2. Руководитель ГПО назначается приказом начальника Управления образования Администрации Северодвинска из числа наиболее опытных педагогов.

5.3. Руководитель ГПО создает условия для реализации цели и задач объединения:

5.3.1. Планирует работу городских профессиональных объединений;

5.3.2. Анализирует деятельность городских профессиональных объединений;

5.3.3. Организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;

5.3.4. Создает условия для разрешения профессиональных трудностей педагогов в профессиональной деятельности через организацию деятельности временных творческих групп;

5.3.5. Принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;

5.3.6. Оформляет документацию ГПО педагогов дополнительного образования;

5.3.7. Несет ответственность за работу ГПО.

6. Организация деятельности ГПО педагогов

6.1. Работа ГПО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем городского профессионального объединения, рассматривается и утверждается на заседании городского профессионального объединения.

6.3. Заседания ГПО проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (или рекомендации), которые фиксируются в протоколе заседания ГПО. Протоколы подписываются руководителем и секретарем городского профессионального объединения. Секретарь выбирается из числа членов городского профессионального объединения.

6.4. Анализ работы ГПО по итогам учебного года (не позднее 15 июня) предоставляется в Управление образования Администрации Северодвинска.

6.5. План работы городского профессионального объединения предоставляется в Управление образования Администрации Северодвинска не позднее 15 сентября текущего учебного года.

7. Документация ГПО

ГПО педагогов дополнительного образования должно иметь следующие документы:

7.1. Положение о ГПО.

7.2. Анализ работы за прошедший год.

7.3. План работы городского методического объединения на текущий учебный год.

7.4. Сведения о методических темах ГПО.

7.5. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, контактный телефон, e-mail).

7.6. Протоколы заседаний городского профессионального объединения.

8. Критерии оценки работы ГПО

8.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

8.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях.

8.3. Положительная динамика качества обучения.

8.4. Владение современными методами обучения и воспитания.

8.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Права членов ГПО

9.1. Вносить предложения по организации методической работы на муниципальном уровне.

9.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях города.

9.3. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

9.4. Публиковать материалы об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

9.5. Выдвигать от ГПО педагогов для участия в конкурсах «Сердце отдаю детям», «Молодые – молодым» и др.

9.6. Выдвигать от ГПО педагогов на получение гранта в рамках реализации национального проекта «Образование».

9.7. В качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

10. Обязанности членов ГПО

10.1. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания цикла предметов музейного направления, программного обеспечения.

10.2. Участвовать в заседаниях ГПО, практических семинарах и т.д..

10.3. Участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на городском и областном уровне в соответствии с планом работы Управления образования Администрации Северодвинска.