

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР**

**ПРИКАЗ**

27 ноября 2018 года  
г. Северодвинск  
Архангельской области

№ 321

**О проведении смотра-конкурса учебных кабинетов  
«Учебный кабинет как особая развивающая среда  
организации дополнительного образования»**

В целях создания в учебных кабинетах оптимальных условий для повышения качества образовательного процесса, повышения профессиональной мотивации педагогов и в соответствии с планом работы учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести смотр учебных кабинетов в период с 03.12.2018 по 14.12.2018.
2. Утвердить Положение о смотре учебных кабинетов.
3. Назначить комиссию смотра в составе:  
Калинина О.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;  
Кащеева Н.В. – заведующий хозяйственно-эксплуатационным отделом;  
Краснова Е.В. – специалист по ОТ;  
Сакова Н.В. – председатель первичной профсоюзной организации;  
Семишина Н.В. – методист.
4. Семишиной Н.В., методисту, подготовить справку по итогам проведения смотра-конкурса учебных кабинетов в срок до 17.12.2018.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Храпко Л.Д., заведующего информационно-методическим отделом.

Директор МБОУДО ДЮЦ



Г.Е. Агапитова

С приказом ознакомлены:

Калинина О.В. \_\_\_\_\_  
Кащеева Н.В. \_\_\_\_\_  
Краснова Е.В. \_\_\_\_\_  
Сакова Н.В. \_\_\_\_\_  
Семишина Н.В. \_\_\_\_\_  
Храпко Л.Д. \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ДЮЦ

Агапитова Г.Е.

«27» ноября 2018 года

## Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения процедуры оценивания учебных кабинетов МБОУДО ДЮЦ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов МБОУДО ДЮЦ.

1.3. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты.

### 2. Цель и задачи смотра

2.1. Цель: создание в учебных кабинетах оптимальных условий для повышения качества образовательного процесса МБОУДО ДЮЦ.

2.2. Задачи:

выявить и распространить положительный опыт совершенствования и развития учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов;

выявить соответствие санитарно-гигиенического и противопожарного состояния кабинета государственным стандартам и требованиям;

стимулировать педагогов на совершенствование методической и материальной базы учебных кабинетов.

### 3. Порядок проведения смотра

3.1. Сроки проведения: 03 декабря - 14 декабря 2018 года.

3.2. Учебные кабинеты оцениваются комиссией, назначенной приказом директора.

3.3. Каждый член комиссии заполняет протокол в виде таблицы, где указывает назначенное количество баллов по каждому критерию смотра кабинетов, вносит предложения по поощрению (полицанию).

### 4. Критерии оценки

4.1. Сохранность инвентарного оборудования, правильное использование и хранение ТСО.

4.2. Эстетика и культура оформления кабинета.

4.3. Наличие инструкций по ТБ.

4.4. Наличие заполненного паспорта кабинета.

4.5. Организация рабочих мест обучающихся и педагога.

4.6. Оформление кабинета по направлению деятельности (в т.ч. выставка детских работ, фотографии).

4.7. Наличие расписания учебных занятий.

4.8. Наличие информационного стенда для родителей.

4.9. Соблюдение санитарных норм.

### 5. Подведение итогов смотра-конкурса

5.1. Комиссия смотра-конкурса принимает решение о сохранении за кабинетами ранее присвоенных званий «Кабинет образцового состояния», о присвоении кабинетам звания «Кабинет образцового состояния», об объявлении благодарности педагогам, ответственным за состояние кабинетов, набравших наибольшее количество баллов по итогам смотра.

5.2. По итогам смотра издается приказ директора.