Подписано цифровой подписью: Агапитова Галина Евгеньевна

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № 249
от «13» октября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении массовых мероприятий

1. Общие положения

а) Положение об организации и проведении массовых мероприятий в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение массовых мероприятий в МАОУДО ДЮЦ.

б) Правовые основания Положения:

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479;
- Правила обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утверждённые Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся в МАОУДО ДЮЦ;
- Положение о пропускном режиме МАОУДО ДЮЦ;
- Положение о внутриобъектовом режиме МАОУДО ДЮЦ;
- Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий в МАОУДО ДЮЦ.

в) Организаторами массового мероприятия в МАОУДО ДЮЦ являются заместители директора, заведующие отделами, педагоги-организаторы, методисты, педагоги дополнительного образования учреждения. Они осуществляют организационное и иное обеспечение проведения мероприятий.

г) Ответственное лицо за проведение массового мероприятия, назначается приказом директора.

2. Обязанности организатора массового мероприятия

а) Организатор массового мероприятия проводит предварительную работу по подготовке мероприятия.

б) Организатор массового мероприятия проводит работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия с привлечением соответствующих сотрудников МАОУДО ДЮЦ, соблюдая правила техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

в) Организатор массового мероприятия обязан проверить: концертную площадку и все помещения выделенные для проведения мероприятия, эвакуационные пути и выходы, первичные средства пожаротушения.

г) Организатор массового мероприятия обязан знать: порядок действий при обнаружении возгорания, пожара в помещении, в котором проводится массовое мероприятие и в других помещениях МАОУДО ДЮЦ, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.

д) В случае обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организатор принимает меры по их устранению и незамедлительно информирует об этом руководителя МАОУДО ДЮЦ и соответствующие органы.

е) В случае допущения нарушения (невыполнения) условий настоящего Положения организаторами проведения массового мероприятия представитель администрации учреждения вправе прекратить проведение массового мероприятия, уведомив об этом организатора.

3. Требования, предъявляемые к участникам массового мероприятия, ответственность

а) Участники массового мероприятия обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения; вести себя уважительно по отношению к другим участникам массовых мероприятий; не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

б) Педагогические работники МАОУДО ДЮЦ и других организаций города инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

в) Организатор мероприятия оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся МАОУДО ДЮЦ.

4. Правила проведения массового мероприятия

а) Место проведения массового мероприятия, проводимого МАОУДО ДЮЦ: учебные корпуса МАОУДО ДЮЦ; территории, к ним прилегающие;

площадки, временно предназначенные или подготовленные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения другие территории.

б) К видам массовых мероприятий МАОУДО ДЮЦ относятся: праздники, концерты, отчетные концерты, конкурсы, фестивали, смотры, выставки, соревнования, игровые и досуговые программы, выпускные вечера, утренники, акции и другие.

в) Массовые мероприятия заканчиваются не позднее 20.45.

г) При проведении массовых мероприятий необходимо соблюдать нормы заполняемости помещений, в которых проводится мероприятие.

д) Организатор не менее, чем за 10 дней оповещает о проведении мероприятия заместителей директора по ООМР и АХР.

е) Организатор мероприятия обеспечивает организованное посещение мероприятия его участниками с доступом в помещение за 15 минут до начала.

ж) После проведения мероприятия организатор обязан произвести осмотр помещения на сохранность мебели, технических средств, сцены, напольного покрытия (в зависимости от помещения), обесточить электроустановки и электроприборы.

з) Посетителям во время проведения репетиций и мероприятий запрещается приносить с собой еду и напитки, портить имущество.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

а) Данное Положение утверждается приказом директора.

б) Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

в) Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.