Подписано цифровой подписью: Агапитова Галина Евгеньевна

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУДО ДЮЦ
от 30 августа 2023 года № 278

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутрифирменном обучении педагогических работников
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР

1. Общие положения

1.1. Положение о внутрифирменном обучении педагогических работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР (далее – Положение), (далее – МАОУДО ДЮЦ) является документом, регламентирующим порядок организации и проведения внутрифирменного обучения педагогов.

1.2. Положение устанавливает общие требования к планированию, организации и осуществлению обучения сотрудников через создание и функционирование единой системы профессиональной подготовки в рамках внутрифирменного обучения.

1.3. В Положении даются общие понятия, определяются цель, задачи, силы и средства, способы организации обучения, а также обязанности ответственных должностных лиц по ее организации.

2. Основные понятия и определения

2.1. Потребность во внутрифирменном обучении сотрудников определяется необходимостью непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции педагогических работников, соответствия требованиям должностной инструкции и изменяющимся условиям профессиональной деятельности.

2.2. Внутрифирменное обучение педагогических работников – процесс формирования и развития у сотрудников корпоративно-ориентированных передовых профессиональных компетенций, привития им корпоративной этики, культуры и стандартов посредством современных технологий, методов обучения и воспитания.

2.3. Цель внутрифирменного обучения – формирование и развитие профессиональной компетенции педагогических работников МАОУДО ДЮЦ до уровня, соответствующего требованиям Профессионального стандарта, должностной инструкции и обеспечивающего конкурентоспособность педагога в динамичных условиях современного рынка.

2.4. Задачи внутрифирменного обучения педагогических работников МАОУДО ДЮЦ:

- повышение уровня профессиональной компетенции для успешного

выполнения обязанностей по занимаемой должности вновь принятых в МАОУДО ДЮЦ педагогических работников;

- обеспечение конкурентоспособности педагогических работников через совершенствование профессиональных знаний и умений в соответствии с требованиями времени;

- мотивирование педагогических работников к самообразованию, самосовершенствованию и профессиональному росту.

2.5. Виды обучения педагогических работников:

- внутрифирменное обучение – составная часть корпоративного образования, состоящая в разрешении индивидуальных образовательных дефицитов, возникших в процессе профессионального становления работника организации (процесс обучения организуется и проводится непосредственно в организации силами сотрудников);

- самообразование педагога – самостоятельное освоение способов, приемов, технологий деятельности, умений и навыков их использования и творческой интерпретации в своей профессиональной деятельности (процесс осуществляется непосредственно работником).

2.6. Формы и разновидности внутрифирменного обучения.

2.6.1. Очная – обучение с использованием традиционных приемов и методов обучения. Проводится в строго определенное время в установленных местах в соответствии с планом, с привлечением внутренних или внешних педагогов и (или) иных сотрудников. Разновидностями очной формы обучения являются:

- первичное профессиональное обучение (индивидуальная форма) – проводится при приеме сотрудника на работу в организацию для ознакомления с внутренними локальными документами и правилами трудового распорядка;

- наставничество – обучение на рабочем месте, основной целью которого является оперативное вовлечение новых сотрудников в выполнение должностных обязанностей и деятельность в МАОУДО ДЮЦ;

- образовательный консалтинг (индивидуальная форма) — это поиск ответов на конкретные вопросы организации профессиональной деятельности, предоставление независимых советов и помощи по возникающим вопросам, определение и оценка проблем и (или) возможностей, рекомендации соответствующих мер.

- совершенствование профессиональных знаний навыков и умений педагогических работников проводится систематически в течение всего времени работы сотрудника в организации, повышение профессиональной компетенции;

- составление индивидуальных образовательных маршрутов для педагогов в межаттестационный период;

- консультирование педагогов по вопросам саморазвития профессиональной и личностной компетентности;

- методическое сопровождение педагогов в подготовке к конкурсам профессионального мастерства;

- сопровождение педагогов в период аттестации.

2.6.2. Дистанционная – направляемое и контролируемое самообучение (с использованием информационных, обучающих, контролирующих и тестирующих компьютерных систем, аудио - и видеоматериалов). Проводится индивидуально и самостоятельно в течение года.

2.7. Силы и средства внутрифирменного обучения:

- собственные сотрудники организации – заместители директора по УВР и ОМР, методист, директор, а также другие должностные лица организации;
- составление индивидуальных образовательных маршрутов педагогами, в период подготовки к аттестации (2 года);
- программа Школы молодого педагога;
- программа повышения ИКТ-компетентности педагогов МАОУДО ДЮЦ.

2.8. Участники внутрифирменного обучения - все педагогические работники МАОУДО ДЮЦ.

2.9. Система внутрифирменного обучения педагогических работников МАОУДО ДЮЦ – совокупность специальным образом организованных сил и средств, разновидностей и форм профессионального обучения, функционирование и использование которых направлено на удовлетворение потребностей обучаемого персонала в приобретении профессиональных знаний, развитии навыков и умений.

3. Планирование профессиональной подготовки

3.1. Необходимость и направленность профессиональной подготовки, а также выбор форм и разновидностей обучения определяются исходя из потребностей в профессиональной подготовке.

3.2. Выявление потребностей в профессиональной подготовке осуществляется заместителями директора по УВР, методистами.

3.3. Планирование профессиональной подготовки может быть перспективным – на год и оперативным – на предстоящий месяц. Оперативное планирование осуществляется в случаях, если возникает потребность в дополнительном внутрифирменном обучении сотрудников, которое не могло быть предусмотрено при планировании на год (внеплановое обучение – вновь принятых сотрудников, семинары, тренинги, сведений, о проведении которых не существовало на момент разработки годового плана).

3.4. Исходными данными для планирования внутрифирменного обучения являются: - сведения о приеме в организацию новых сотрудников;

- профессиональные дефициты на момент планирования;
- запрос педагогических работников на проведение профессионального обучения.

3.5. План внутрифирменного обучения на год является приложением к настоящему Положению, разрабатывается заместителями директора по УВР, методистами МАОУДО ДЮЦ утверждается директором образовательной организации.

4. Организация и проведение профессиональной подготовки

4.1. Очная форма внутрифирменного обучения.

4.1.1. Обучение организуется в сроки и по содержанию в соответствии с планом.

4.1.2. Лица, назначенные для проведения занятий в качестве преподавателей, несут полную ответственность за качественное и своевременное их проведение.

4.1.3. Занятия по мере необходимости должны обеспечиваться учебно-методическими материалами и техническими средствами обучения. По мере необходимости педагогические работники обеспечиваются раздаточными материалами.

4.2. Дистанционная форма внутрифирменного обучения.

4.2.1. Учебно-методические материалы размещаются на официальном сайте МАОУДО ДЮЦ в разделе Методическая работа в электронном формате, который обеспечивает доступ обучаемого к массиву информации.

5. Заключительное положение

5.1. Положение вступает в силу после подписания директором МАОУДО ДЮЦ.

5.2. В случае изменения нормативных актов, в Положение вносятся соответствующие изменения.