

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР**

**ПРИКАЗ**

от 06 апреля 2020 г.  
г. Северодвинск  
Архангельской области

№ 76

**Об организации работы учреждения**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.02.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Указом Губернатора Архангельской области от 03.03.2020 № 44-у «О внесении изменений в указ Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 года № 28-у» и на основании письма Управления образования Администрации Северодвинска от 06.04.2020 № 22-01-13/2141 «О комплексе мер по организации образовательного процесса в новых условиях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 07.04.2020 по 30.04.2020 включительно образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме самоизоляции педагогических работников.
2. Перевести с 07.04.2020 по 30.04.2020 включительно на режим дистанционной работы следующих сотрудников:
  - Калинин Оксану Валентиновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - Ушакову Оксану Дмитриевну, главного бухгалтера;
  - Князеву Елену Павловну, бухгалтера;
  - Рябову Эльвиру Юрьевну, бухгалтера;
  - Семишину Надежду Витальевну, методиста;
  - Горбачеву Анастасию Владимировну, специалиста по закупкам;
  - Кащееву Наталью Викторовну, заведующую хозяйством;
  - Свириденко Ирину Викторовну, специалиста по кадрам;
  - Молчанову Анастасию Алексеевну, секретаря;
  - Конева Степана Ивановича, оператора электронного набора и верстки;
  - Энговатова Илью Борисовича, техника.
3. Иным работникам, не указанным в пунктах 1, 2 настоящего приказа предоставить с 07.04.2020 по 30.04.2020 включительно нерабочие дни с сохранением за ними заработной платы.
4. Утвердить график дежурства в период нерабочих дней с 07.04.2020 по 30.04.2020 включительно (Приложение № 1).
5. Сохранить за сотрудниками, осуществляющими деятельность на условиях дистанционной работы, обязанности по выполнению трудовых функций в полном объеме.
6. Специалисту по кадрам, Свириденко Ирине Викторовне заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам в связи с установлением режима дистанционной работы.
7. Технику Энговатову Илье Борисовичу обеспечить удаленный доступ к рабочим компьютерам в период дистанционной работы.

8. Педагогам дополнительного образования:

- ввести в дополнительные образовательные программы краткосрочные дистанционные модули;
- перевести проведение учебных занятий в дистанционную форму обучения;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации дополнительной образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, с расписанием учебных занятий;
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме;

9. Методисту, Семишиной Надежде Витальевне организовать работу по:

- разработке учебно-методических материалов для проведения учебных занятий с использованием дистанционной формы обучения;
- предоставлению консультационной помощи педагогам в вопросах обучения с применением дистанционных технологий.

10. Заведующим отделов:

- осуществлять контроль за обучением обучающихся с применением дистанционных технологий и своевременно принимать меры по предотвращению его невыполнения.

11. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Калининой Оксане Валентиновне в срок до 07.04.2020:

- разработать локальный акт об организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- еженедельно по понедельникам до 11.00 представлять отчет о реализации дистанционного модуля.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУДО ДЮСШ



Г.Е. Агапитова

